|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **УТВЕРЖДЕНО:**приказом директора КОГАУК «Кировский театр кукол имени А.Н.Афанасьева»от «30» января 2020 г. №17Директор КОГАУК «Кировский театр кукол имени А.Н.Афанасьева»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Р. Семизорова «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.  |
|  |  |  |

**Положение**

**о защите и обработке персональных данных**

**в КОГАУК «Кировский театр кукол имени А.Н.Афанасьева»**

**г. Киров**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о защите и обработке персональных данных в КОГАУК «Кировский театр кукол имени А.Н.Афанасьева» (далее – Положение) устанавливает правила работы с персональными данными работников и контрагентов КОГАУК «Кировский театр кукол имени А.Н.Афанасьева» (далее – организации).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией Совета Европы "О защите физических лиц в отношении автоматизированной обработки персональных данных", Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 "Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

1.2. Цель разработки настоящего Положения – определение порядка обработки персональных данных в организации, обеспечение защиты прав и свобод работников и иных лиц при работе с их персональными данными, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. Настоящее Положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем организации и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.4. Все работники организации должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1. **ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, СОСТАВ И КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

Субъект персональных данных – это физическое лицо, персональные данные которого обрабатываются организацией (работники, бывшие работники, претенденты на работу, клиенты, контрагенты и т.д.).

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные работника – любые сведения, прямо или косвенно относящиеся к работнику и необходимые организации в связи с трудовыми отношениями.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их предоставления.

Оператор – лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.

2.2. Персональные данные работника (претендента на работу) составляет:

2.2.1. Информация о работнике:

- фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения;

- паспортные данные;

- сведения об образовании, специальности, квалификации, трудовом стаже, предыдущем месте работы;

- сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, прохождении аттестации;

- занимаемая должность или выполняемая работа;

- сведения о воинском учете;

- сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- сведения о постановке на учет в налоговом органе;

- сведения о заработной плате и иных доходах работника;

- сведения о социальных гарантиях и льготах и основаниях их предоставления;

- сведения о состоянии здоровья работника, о результатах медицинского обследования, психиатрического освидетельствования и т.п.;

- адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты;

- сведения о наличии судимости;

- сведения о дисциплинарных взысканиях и проступках;

- сведения о поощрениях работника;

- сведения об особом социальном статусе работника (инвалидность, донор, беременность, член профсоюза и др.);

- сведения о личной (интимной) и семейной жизни работника, включая личную и семейную тайны;

- сведения об обязательном и дополнительном страховании работника и членов его семьи;

- содержание трудового договора, трудовой книжки, приказов, личной карточки, характеристик и иных кадровых документов, касающихся работника;

- др. сведения о работнике.

 Информация, представляемая при поступлении на работу в организацию, должна быть достоверной и иметь документальную форму, в том числе может быть представлена в форме электронного документа в случаях, предусмотренных законодательством. Перечень документов и сведений, содержащих персональные данные, предъявляемый при заключении трудового договора определяется в соответствии с законодательством.

2.2.2. Информация о семейном положении работника и членах его семьи:

- о наличии детей;

- о состоянии здоровья членов семьи;

- о наличии у работника иждивенцев;

- о необходимости ухода за больным членом семьи;

- об усыновлении (удочерении);

- об иных фактах, дающих основание для предоставления работникам гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством.

2.3. Персональные данные клиентов, контрагентов и др. лиц составляют:

- фамилия, имя, отчество;

- возраст, дата рождения;

- паспортные данные;

- реквизиты расчетного счета;

- адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты;

- др. сведения о физических лицах, полученные организацией при осуществлении своей деятельности.

2.4. Категории персональных данных.

2.4.1. В процессе осуществления деятельности организации возможна обработка любых категорий персональных данных, за исключением специальных категорий.

2.4.2. Специальные категории персональных данных составляют сведения:

- о состоянии здоровья;

- о расовой и национальной принадлежности;

- о политических взглядах;

- о религиозных или философских убеждениях;

- об интимной жизни.

2.4.3. Все персональные данные, за исключением данных специальной категории относятся к обычным категориям персональных данных.

 2.4.4. Обработка специальных категорий персональных данных не допускается, за исключением случаев предусмотренных частью 2 статьи 10 Закона №152-ФЗ».

2.4.5. Обработка специальных категорий персональных данных допускается с письменного согласия их субъекта.

2.5. Общедоступные и конфиденциальные персональные данные.

2.5.1. Все персональные данные являются конфиденциальными, за исключением общедоступных персональных данных.

2.5.2. Общедоступными персональными данными являются сведения, к которым обеспечен свободный доступ с согласия субъекта таких персональных данных или в силу прямого указания закона.

2.5.3. Личная и семейная тайны субъекта персональных данных:

- персональные данные о частной (интимной) жизни субъекта, состоянии здоровья, диагнозе заболевания составляют личную тайну субъекта.

- персональные данные об усыновлении (удочерении), о диагнозе заболевания и состоянии здоровья членов семьи субъекта, их частной (интимной) жизни составляют семейную тайну.

2.5.4. В целях обеспечения взаимодействия структурных подразделений и отдельных работников формируется список рабочих телефонов сотрудников, в который включаются фамилия, имя, отчество, должность (профессия) работника, номер рабочего телефона.

2.6. Биометрические и не биометрические персональные данные.

2.6.1. При осуществлении своей деятельности организация может осуществлять обработку биометрических персональных данных в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

2.6.2. Биометрическими персональными данными являются сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности человека, позволяющие установить его личность (отпечатки пальцев, изображение радужной оболочки глаза, ДНК, фото-, видеоизображение, адрес электронной почты и т.п.). Не являются биометрическими персональными данными фотографическое изображение работника, подпись лица, почерк, а так же видеоизображение, содержащиеся в материалах видеосъемки в публичных местах и на охраняемой территории организации.

2.6.3. В случае необходимости обработка биометрических данных может осуществляться только с письменного согласия их субъекта.

2.6.4. При необходимости обработки биометрических персональных данных вне информационных систем в организации обеспечивается соблюдение требований, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных".

1. **ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Принципы обработки и защиты персональных данных в организации.

3.1.1. Сбор и обработка персональных данных осуществляются в порядке и в целях, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

3.1.2. Персональные данные не могут быть использованы для осуществления контроля за поведением их субъекта, в целях дискриминации, причинения морального и (или) материального ущерба, затруднения в реализации прав и свобод.

3.1.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, не допускается основываться на данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.4. Обеспечение конфиденциальности персональных данных.

3.1.5. Субъект персональных данных не может отказываться от своих прав на защиту личной и семейной тайны.

3.1.6. Защита персональных данных осуществляется организацией за счет ее собственных средств.

3.2. Защита персональных данных в организации осуществляется в целях:

3.2.1. Предотвращения утечки, хищения, утраты, искажения, подделки и иных неправомерных действий с информацией, составляющей персональные данные;

3.2.2. Предотвращения угроз безопасности личности работника, членов его семьи, а также общества и государства в целом.

3.2.3. Защиты конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных, имеющихся в информационных системах и сохранения тайны.

3.2.4. Обеспечение прав работников в области персональных данных.

3.2.5. Обеспечения сохранности имущества организации и работников.

3.3. Методы и способы защиты персональных данных в информационных системах персональных данных осуществляются в соответствии с постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", приказом ФСТЭК от 18.02.2013 № 21 "Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

**3.4. Организация принимает следующие меры по защите персональных данных:**

- разработка норм о защите персональных данных;

- определение и закрепление перечня информации, составляющей персональные данные в соответствии с настоящим положением;

- ограничение доступа к информации, составляющей персональные данные, посредством установления порядка обращения с этой информацией и контроля за его соблюдением;

- заключение с лицами, получившими доступ к персональным данным, обязательств о неразглашении персональных данных;

- организация и ведение конфиденциального делопроизводства;

- применение средств и методов технической защиты конфиденциальности информации (устанавливает замки, различные механические, электромеханические и электронные устройства охраны).

3.5. Лица, обязанные обеспечивать конфиденциальность персональных данных.

3.5.1. Лица, имеющие доступ к персональным данным, и лица, ответственные за их обработку должны принимать меры, препятствующие ознакомлению с персональными данными лиц, не имеющих доступа к персональным данным.

3.5.2. Конкретный перечень уполномоченных лиц, получающих доступ к персональным данным и осуществляющим их обработку, утверждается приказом директора.

 Уполномоченные лица имеют право получать и обрабатывать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных трудовых функций в соответствии с должностной инструкцией указанных лиц.

 Уполномоченные лица несут персональную ответственность за разглашение и (или) утрату информации, представляющей персональные данные работников, соблюдение конфиденциальности персональных данных работников и обеспечение безопасности при их обработке.

3.5.3. Допуск к конфиденциальным персональным данным включает в себя:

3.5.3.1. Ознакомление работника с локальными нормативными актами организации в области защиты персональных данных;

3.5.3.2. Принятие работником обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных, к которым получает доступ;

3.5.3.3. Принятие работником обязанностей по неразглашению сведений конфиденциального характера после прекращения трудовых отношений на период действия режима конфиденциальности данных сведений;

3.5.3.4. Соблюдение работником требований по защите конфиденциальной информации;

3.5.4. С лицами, получающими доступ к персональным данным и осуществляющими обработку персональных данных, заключаются трудовые договоры с условием об обеспечении конфиденциальности получаемых ими персональных данных.

Если выполнение работы связано с доступом к конфиденциальной информации, а лицо отказывается от принятия на себя обязанностей по сохранению конфиденциальности сведений, трудовой договор не заключается.

 Все остальные работники имеют право на полную информацию только об их персональных данных и обработке этих данных. Лица, трудовые обязанности которых не связаны с обработкой персональных данных, могут быть допущены к персональным данным других работников организации только с письменного согласия работника, доступ к персональным данным которого им необходимо получить.

Умышленное получение персональных данных неуполномоченными лицами является основанием для привлечения к ответственности, предусмотренной законодательством.

3.5.5. При выдаче документов, содержащих конфиденциальные персональные данные, лицо вправе использовать их в течение срока, необходимого для выполнения работы, по истечении которого они возвращаются.

При работе с документами, содержащими конфиденциальные сведения, запрещается:

- делать выписки;

- знакомить с конфиденциальными документами неуполномоченных лиц;

- использовать информацию из таких документов в открытых сообщениях, докладах, рекламных изданиях;

- предоставлять свой компьютер для работы другим работникам;

- оставлять в открытом доступе на рабочем месте конфиденциальные документы.

3.6. Организация и ведение конфиденциального делопроизводства.

3.6.1. Все документы, содержащие конфиденциальные персональные данные, должны сохраняться в режиме конфиденциальности и быть доступными только тем лицам, которые имеют допуск к таким сведениям в силу исполнения ими своих трудовых обязанностей. Организация конфиденциального делопроизводства должна исключать ознакомление с конфиденциальной информацией иных лиц, не имеющих такого доступа.

3.6.2. Приказом назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных работников.

1. **ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

 **4.1. Принципы и цели обработки персональных данных**

 4.1.1. Обработка персональных данных в организации производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов организации работниками структурных подразделений Театра.

4.1.2. Обработка персональных данных в Театре включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

 Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации (с помощью средств вычислительной техники) путем:

получения оригиналов необходимых документов; копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях);

формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

внесения персональных данных в информационные системы.

4.1.3.Целями обработки персональных данных работников организации являются:

обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

реализации требований санитарного законодательства;

заключения и регулирования, трудовых, гражданско-правовых отношений;

отражения информации в кадровых документах;

начисления оплаты по трудовым договорам;

исчисления и уплаты предусмотренных законодательством налогов, сборов, взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;

представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;

предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;

предоставления налоговых вычетов;

обеспечения безопасности работников;

контроля количества и качества выполняемой работы;

обеспечения сохранности имущества работодателя

Целями обработки персональных данных контрагентов являются:

- осуществление организацией видов деятельности;

- оказание услуг;

- выполнение условий договоров с контрагентами.

 **4.2. Требования к обработке персональных данных.**

4.2.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

*4.2.2. Письменное согласие работника на обработку персональных данных включает в себя:*

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных ;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с  персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных , а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

*4.2.3. Обработка персональных данных без согласия их субъекта может осуществляться в следующих случаях:*

1) обработка  персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

2) обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

3) обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/#/document/12156199/entry/3) Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);

4) обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/0) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

5) обработка  персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных  или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

6) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

7) обработка  персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/#/document/71433918/entry/0) "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

8) обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

9) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в [статье 15](http://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/15)  Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" при условии обязательного обезличивания персональных данных;

10) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

11) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

12) иные случаи предусмотренные законодательством о защите персональных данных.

4.2.4. Театр вправе обрабатывать персональные данные уволенного работника без его согласия в случаях и в сроки, предусмотренные [федеральным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0), в том числе в соответствии с налоговым законодательством и законодательством о бухгалтерском учете. По истечении сроков, определенных законодательством Российской Федерации, личные дела работников и иные документы передаются на архивное хранение на срок 75 лет.

4.2.5. Обработка персональных данных не должна приводить к дискриминации при заключении трудового договора, переводах на другую работу или при прекращении трудовых отношений.

 **4.3. Получение персональных данных.**

4.3.1. Организация при осуществлении своей деятельности вправе получать персональные данные в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Положением:

4.3.1.1. Объем и содержание получаемых сведений должен соответствовать Конституции РФ и федеральным законам.

4.3.1.2. Персональные данные могут быть получены только у самого субъекта персональных данных. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Организация обязана сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.При получении персональных данных не от субъекта персональных данных организация до начала обработки таких персональных данных обязана за исключением случаев, предусмотренных [частью 4](http://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/1804)  статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Закон №152-ФЗ), предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

3) предполагаемые пользователи персональных данных;

4) установленные Законом №152-ФЗ права субъекта персональных данных;

5) источник получения персональных данных.

4.3.1.4. Не допускается принятие решений, затрагивающих интересы субъекта, на основе данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

**4.3.3. Получение персональных данных работников.**

4.3.3.1. При трудоустройстве в организацию от субъекта могут быть затребованы только те документы и сведения, которые предусмотрены законодательством и необходимы в связи с выполнением работы.

При заключении трудового договора формируется личное дело работника, в котором могут храниться копии предоставленных документов. В личную карточку вносятся сведения, предоставленные работником.

4.3.3.2. Обработка сведений о работнике (беременность, инвалидность, временная нетрудоспособность, обучение в учебных заведениях начального, среднего и высшего профессионального образования, членства в профсоюзной организации и др.) и членах его семьи (наличие несовершеннолетних детей, больных членов семьи, которые нуждаются в уходе и др.) допускается исключительно для предоставления работнику предоставления гарантий, компенсаций и др. льгот, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором.

Предусмотренные законодательством гарантии и компенсации предоставляются после получения организацией соответствующей информации.

4.3.3.3. Получение сведений о состоянии здоровья работника допускается только в связи с осуществлением работником его трудовой функции и в целях защиты жизни и здоровья работников организация и предоставления гарантий, компенсаций и др. льгот, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором, а именно:

1) при прохождении обязательных предварительных, периодических очередных и внеочередных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований в случаях, предусмотренных ст. 69, 213 Трудового кодекса РФ и иными нормативными правовыми актами;

2) о периодах временной нетрудоспособности работника;

3) об ухудшении состояния здоровья, получении травмы, увечья при несчастном случае на производстве или профессиональном заболевании;

4) об ухудшении состояния здоровья работника или членов его семьи, влекущем за собой необходимость перевода, изменения рабочего времени, прекращения трудового договора;

5) об инвалидности работника и (или) членов его семьи;

6) о беременности женщины.

 **4.4. Хранение персональных данных осуществляется в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.** Хранение персональных данных работников осуществляется на электронных носителях, а также в бумажном варианте. Доступ к программному обеспечению, а также к персональной информации, хранящейся на электронных носителях, осуществляется при введении пароля пользователя. Помещения, в которых хранятся персональные данные работников, оборудуются надежными замками.

4.4.1. Все персональные данные хранятся в недоступном для неуполномоченных лиц месте (в специальных выделенных для хранения документов помещениях, в сейфах или иных закрывающихся на замок шкафах).

4.4.2. В организации обеспечивается хранение первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, документов по учету использования рабочего времени, а также иных документов, составляющих персональные данные работников. Документы, содержащие персональные данные, передаются в архив в сроки, предусмотренные законом, и в соответствии  процедурой, установленной нормативными актами.

4.4.3. При достижении целей обработки персональные данные подлежат уничтожению в порядке предусмотренным архивным законодательством, за исключением следующих случаев:

- персональные данные подлежат сохранению в силу требований нормативных правовых актов;

4.4.4. Ведение и хранение трудовых книжек в организации осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 "О трудовых книжках".

4.5. Использование персональных данных – это действия, операции с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений и совершения иных действий, порождающих юридические последствия для их субъекта и иных лиц.

Не допускается использование персональных данных в целях причинения материального ущерба и морального вреда их субъекту, ущемления его прав и законных интересов.

**4.6. Передача персональных данных**

4.6.1. При передаче персональных данных третьим лицам организация должна соблюдать следующие требования:

персональные данные предоставляются только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Положением;

предупреждение лиц, получивших доступ к персональным данным о возможности использования сведений только в определенных организацией целях;

соблюдение режима конфиденциальности получателями персональных данных.

4.6.2. Получение персональных данных работников третьей стороной разрешается только при наличии заявления, подписанного руководителем организации либо гражданином, запросившим такие сведения с указанием конкретных персональных данных и целей, для которых они будут использованы, а также письменного согласия работника, персональные данные которого затребованы.

4.6.3. Организация вправе предоставлять персональные данные работников без соответствующего их согласия (фамилия, имя, отчество, должность) обслуживающей организации для осуществления пропускного режима и в целях обеспечения личной безопасности работников и обеспечения сохранности имущества организации, на основании Положения о пропускном режиме в помещениях организации.

4.6.4.Размещение персональных данных работников, в том числе, изображения, фотографии на сайте организации и в социальных сетях допускается с письменного согласия работников в целях повышения интереса пользователей к оказываемым организацией услугам.

4.6.5. В организации персональные данные могут быть предоставлены только специально уполномоченным лицам в соответствии с перечнем, установленным приказом директора и только в том объеме, который необходим им для выполнения конкретных функций.

 4.6.6. Предоставление персональных данных работников членам выборного органа первичной профсоюзной организации осуществляются в порядке и в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, в частности при прекращении трудового договора с работниками, являющимися членами профессионального союза в соответствии со ст. 373, 374, 376 Трудового кодекса РФ.

 В иных случаях персональные данные работника, включая информацию о заработной плате, предоставляются только с его письменного согласия.

4.6.7. Театр вправе предоставлять персональные данные работников, отражающие сведения о занимаемой должности, отнесении работника к категории персонала, оплате труда по штатной должности работника без соответствующего их согласия главному распорядителю бюджетных средств, осуществляющему финансирование расходов на заработную плату работников организации (учредителю). Учредитель не является третьим лицом и имеет право на получение информации о работниках, занимающих штатные должности, категории персонала, среднесписочной численности и фонде оплаты труда с конкретизацией штатных единиц.

4.6.8. Предоставление персональных данных работников третьим лицам без соответствующего их согласия возможно в следующих случаях:

- третьим лицам в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника;

- во внебюджетные фонды (Фонд социального страхования Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации);

- в налоговые органы и военные комиссариаты;

- по запросу профессиональных союзов в целях контроля за соблюдением трудового законодательства работодателем;

- по мотивированному запросу органов прокуратуры и правоохранительных органов;

- по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности;

- в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом:

- в связи с выполнением работником должностных обязанностей, в том числе, при его командировании (в соответствии с [Правилами](http://internet.garant.ru/document/redirect/10200913/1000) оказания гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/10200913/0) Правительства Российской Федерации от 25.04.1997 N 490, нормативными правовыми актами в сфере транспортной безопасности).

- кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы, в следующих случаях:

а) договор на выпуск банковской карты заключался напрямую с работником и в тексте которого предусмотрены положения, предусматривающие передачу работодателем персональных данных работника;

б) наличие у работодателя доверенности на представление интересов работника при заключении договора с кредитной организацией на выпуск банковской карты и ее последующем обслуживании;

в) соответствующая форма и система оплаты труда прописана в коллективном договоре ([ст. 41](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/41) Трудового кодекса РФ).

- в др. органы и учреждения в случаях, предусмотренных законодательством.

 Запрос в рамках настоящего пункта Положения должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации. В случае поступления запросов из организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, организация обязана получить согласие работника на предоставление его персональных данных и предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет (было) соблюдено.

Объем и содержание персональных данных, предоставляемых указанным органам и учреждениям, осуществляется в установленном законодательством порядке.

4.7. Автоматизированная обработка персональных данных в организации.

4.7.1. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается принятие решения, основанного исключительно на автоматизированной обработке, если такое решение может привести к определенным правовым последствиям, а также иным образом затрагивает права и законные интересы их субъекта.

4.7.2. Принятие решения исключительно на основании автоматизированной обработки персональных данных допускается только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

4.7.3. Субъект персональных данных может заявить возражение против принятия решения исключительно на основании автоматизированной обработки его персональных данных. Организация в течение семи рабочих дней обязан рассмотреть представленное возражение и сообщить субъекту о результатах его рассмотрения.

4.8. Неавтоматизированная обработка персональных данных в организации.

4.8.1. При осуществлении неавтоматизированной обработки персональные данные должны фиксироваться на отдельных материальных носителях. Различные категории персональных данных также фиксируются на различных материальных носителях.

4.8.2. В организации неавтоматизированная обработка осуществляется при использовании, уточнении (обновлении, изменении), распространении персональных данных, содержащихся в личной карточке, трудовой книжке и др. документах и материальных носителях.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке;

получать доступ к своим персональным данным;

получать сведения о наличии персональных данных в организации в доступной для субъекта форме;

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

 5.2. Работник вправе

- получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых организацией и источник их получения;

- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Работнику не могут быть предоставлены сведения, которые могут нарушить или нарушают конституционные права и свободы других лиц, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.3. Работник обязан:

- сообщать организации об изменении персональных данных, предоставленных при устройстве на работу в течение 5 рабочих дней со дня соответствующего изменения;

- предоставлять организации достоверные сведения о себе;

- соблюдать настоящее Положение;

- сохранять конфиденциальность полученных персональных данных, в том числе после прекращения трудовых отношений с организацией;

5.4. Права и обязанности организации в области защиты персональных данных.

5.4.1. Организация имеет право:

- на получение достоверных персональных данных от субъекта персональных данных в случаях и порядке, установленных законодательством и настоящим Положением;

- на привлечение к дисциплинарной и материальной и иной ответственности лиц, нарушивших правила обработки и получения персональных данных в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

5.4.2. Организация обязана:

- принимать меры по защите персональных данных в объеме и порядке, предусмотренных законодательством и настоящим Положением;

- получать и обрабатывать персональные данные в установленном законом и настоящим Положении порядке;

**6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих**

**обработку персональных данных**

6.1. Работники организации, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Директор организации за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом работнике.

6.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, предусмотренных законодательством и настоящим положением привлекаются к дисциплинарной ответственности.

6.4. Предоставление работником подложных документов либо несвоевременное предоставление документов, содержащих персональные данные в связи с изменением персональных данных в сроки, установленные настоящим Положением, является основанием к вынесению дисциплинарных взысканий.